



ЧЕРНІВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Чернівецький ліцей №16 ім. Ю. Федьковича Чернівецької міської ради

НАКАЗ

11.09.2025 р.

м. Чернівці

№ 306

**Про затвердження Плану заходів
спрямованих на запобігання
та протидію булінгу (цькуванню) здобувачів освіти
на 2025/2026 н.р.**

Відповідно до Конвенції про права дитини, законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про внесення змін до Закону України «Про охорону дитинства» щодо захисту прав депортованих, примусово переміщених дітей», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реалізації права дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», враховуючи накази Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2020 за №111/34394, та від 26.02.2020 №293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», а також листи Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству», від 29.01.2019 №1/19-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018р. №2657-УШ», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 10.09.2025р. № 233 «Про затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) здобувачів освіти у закладах освіти Чернівецької міської територіальної громади на 2025/2026 навчальний рік» з метою запобігання проявів булінгу (цькуванню) серед учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) здобувачів освіти у закладі на 2025/2026 н.р. (Додаток 1).
2. **Адміністрації ліцею, педагогічному колективу** постійно здійснювати заходи для створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі, шляхом реалізації Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.
3. **Призначити соціального педагога ліцею Скиданюк Л.В. відповідальною** за роботу щодо запобігання насильству та булінгу (цькуванню) у закладі.
4. Заступнику директора ліцею з виховної роботи Хапіцькій Б.В.:
 - 4.1. Здійснювати контроль за виконанням заходів, затверджених п.1 цього наказу;
 - 4.2. Розглядати виконання Плану заходів щодо протидії булінгу (цькуванню) здобувачів освіти у закладі на 2025/2026 навчальний рік щоквартально протягом навчального року;
 - 4.3. Залучати до проведення заходів протибулінгового характеру працівників Національної поліції України, сфери охорони здоров'я, органів юстиції, служби у справах дітей та ін.;

4.4. Проводити моніторинг ефективності виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидію булінгу (цькуванню), вживати заходів для їх вирішення.

5. Соціальному педагогу закладу Скиданюк Л.В.:

5.1. Ознайомити педагогічних працівників із алгоритмом дій при виявленні булінгу (цькування) у WhatsApp – групі до 22.09.2025 року;

5.2. Розмістити інформацію про керівників та педагогічних працівників, до яких можуть звертатися учасники освітнього процесу з питань, що стосуються збереження життя і здоров'я, а також захисту прав та інтересів дитини (номер телефону Урядової «гарячої» лінії з питань протидії домашньому насильству 15-47; телефони номерів Національної дитячої «гарячої» лінії 0 800 500 225 або 116 111).

6. **Відповідальній за ведення сайту Козачук Ж.В.** розмістити цей наказ на сайті ліцею до 22.09.2025 року.

7. Контроль виконання наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Виконавець:

заступник директора з ВР



Оксана ПОКАЛЬСЬКА

Богдана ХАПІЦЬКА

З наказом ознайомлені _____ 2025:

Two handwritten signatures are shown, one above the other, corresponding to the names listed next to them.

Жанна КОЗАЧУК

Любов СКИДАНЮК

**Плану заходів
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
здобувачів освіти у ліцеї
на 2025/2026н.р.**

№	Заходи	Дата виконання	Відповідальний
1.	Забезпечити безпечне освітнє середовище, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу	Постійно	Адміністрація, психологічна служба ліцею
2.	Розглядати питання профілактики правопорушень, запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, активізації роботи з батьками, стану профілактичної та індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги	Протягом 2025/2026 н.р.	Адміністрація, психологічна служба ліцею, класоводи, класні керівники
3.	Розробити та затвердити План заходів спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькування) на 2025/2026н.р.	Вересень 2025 р.	Адміністрація, психологічна служба ліцею
4.	Забезпечити дотримання належних заходів безпеки відповідно до законодавства; організацію безпечного користування мережею «Інтернет» під час освітнього процесу; контролю за використанням засобів електронних комунікацій малолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу	Протягом навчального року	Адміністрація, педагогічний колектив
5.	Забезпечити виконання Порядку реагування на випадки булінгу відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 р. №1646 та дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних»	Постійно	Адміністрація
7.	Здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, з усунення причин булінгу, заходів впливу та корегування відповідних послуг	щоквартально	ЗДВР
8.	Поновити роботу «Скриньок довіри»	постійно	Психологічна служба ліцею
9.	На засіданнях педагогічних рад розглянути виконання державних документів, регіональних програм з даної теми, питання ефективності виховної роботи у закладах загальної середньої освіти	II семестр 2025/2026 н.р.	Адміністрація
10.	На нарадах при директорові розглядати питання активізації роботи з батьками, стану	щоквартально	Адміністрація

	профілактичної та індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги		
11.	Здійснювати моніторинг поведінки дітей щодо проявів емоційної нестабільності з метою подальшої роботи з дітьми «групи ризику», протидії булінгу	Постійно	Психологічна служба ліцею
12.	Провести : - анкетування щодо насильства серед учнів 5-8 класів, для вчасного виявлення та реагування на виявлені проблеми; - анкетування щодо виявлення рівня тривожності з учнями 9-11 класів; -анкетування педагогічних працівників та батьків щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)	Протягом року	ЗДВР, Психологічна служба ліцею
13.	Проводити методичні об'єднання, нетворкінги педагогічних працівників, на яких розглядати питання протидії булінгу	Щосеместрово	Адміністрація
14.	Проводити інтерактивні бесіди, години спілкування, тренінгові заняття з учнями/вихованцями про цінність життя особистості й сенс життя	Протягом навчального року	Психологічна служба ліцею, класоводи, класні керівники
15.	Проводити години спілкування спільно з психологами, соціальними педагогами щодо виховання соціально активної особистості, формування ціннісних орієнтирів, навичок здорового способу життя та профілактики булінгу серед дітей	Протягом року	Класоводи, класні керівники
16.	Оновити інформаційні осередки з методичною літературою, інформацією про телефон довіри, даними про адреси і режими роботи спеціалізованих лікарень, психологічних центрів допомоги, інших фахівців	До 10.10.2025 р.	Соціальний педагог
17.	Проводити батьківські лекторії, з метою підвищення психологічної компетентності батьків щодо можливого негативного впливу інтернет-ресурсів на психоемоційний стан та особливості розвитку дітей та підлітків	Протягом року	Соціальний педагог
18.	Проводити індивідуальну роботу з батьками щодо врахування психолого-педагогічних особливостей дітей для створення системи адекватних виховних впливів з метою покращення психологічного мікроклімату в сім'ї	Постійно	Психологічна служба ліцею
19.	Організувати проходження педагогами онлайн-курсів зі створення безпечного освітнього середовища	Протягом року	Адміністрація ліцею
20.	Оновлювати рубрику з даної тематики на сайті закладу	Протягом року	Соціальний педагог, відповідальний за ведення сайту